

 	 ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPORA S. GIOVANNI – AIELLO CALABRO Infanzia – Primaria - Secondaria di I° grado <i>Cod. Mecc. CSIC81800B – C.F. 86002270782</i> <i>Sede Amministrativa Via delle Ginestre, snc - 87032 Campora S. Giovanni Fraz. Del Comune di Amantea</i> Tel/Fax 0982.46232 e-mail : csic81800b@istruzione.it PEC : csic81800b@pec.istruzione.it Codice IPA Univoco UFKHDM - Sito WEB ISTITUTO _ http://www.comprensivocampora-aiello.gov.it/ Con SEZ. ASSOCIATE : CSAA818018 AMANTEA - CSAA818029 AIELLO C. - CSAA81804B CLETO - CSAA81803A SERRA D'AIELLO - CSEE81801D AMANTEA - CSEE81803G AIELLO C. - CSEE81804L CLETO - CSMM81801C AMANTEA - CSMM81802D AIELLO C. - CSMM 81803E CLETO	 
--	---	--

PROT.	1220	C	1	
-------	------	---	---	--

Amantea_Campora San Giovanni	16	06	2020
------------------------------	----	----	------

Piano di lavoro personale A.T.A. aggiornato al DPCM del 11.06.2020.

Disposizioni dal 22 giugno al 24 luglio 2020 .

VISTO il DPCM del 26 aprile 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTO il DPCM del 11 giugno 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che all'art. 3 co. 5 recita: "Nel predisporre, anche attraverso l'adozione di appositi protocolli, le misure necessarie a garantire la progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici e il rientro in sicurezza dei propri dipendenti con le modalità di cui all'art. 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, le pubbliche amministrazioni assicurano il rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di tutela della salute adottate dalle competenti autorità.

CONSIDERATO che i collaboratori scolastici, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020 n. 323, restano a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal Dirigente Scolastico, di concerto con il D.S.G.A;

CONSIDERATO che queste attività e la riapertura parziale del ricevimento del pubblico per adempimenti amministrativi prevedono la presenza fisica dei Collaboratori Scolastici nella sede centrale;

VISTE le operazioni di scrutinio e gli esami conclusivi del 1[^] ciclo di istruzione e le attività indifferibili sotto indicate, che prevedono il supporto alla Dirigenza e al DSGA del personale di segreteria Assistenti Amministrativi in presenza;

- Protocollo;•
- Pratiche pensioni•
- Restituzione comodato d'uso device e libri;•
- Acquisti device e strumenti per la didattica a distanza;•
- Acquisto Dispositivi Protezione Individuali;•
- Aggiornamento inventario.•
- Adempimenti libri di testo•
- Adempimenti scrutini ed esame conclusivo I ciclo di istruzione•
- Adempimenti sicurezza•
- Formazione classi•

SI COMUNICA

- Che **dal giorno 22 giugno 2020 fino al 22 luglio gli assistenti amministrativi** riprenderanno servizio per tre giorni settimanali in presenza e due giorni settimanali in smart working.
- Che un **collaboratore scolastico** a turno presterà servizio presso la sede centrale nei giorni di apertura egli uffici;
- Tutto il personale ATA che rientra in servizio è tenuto a rispettare il protocollo di sicurezza precedentemente inviato e pubblicato sul sito istituzionale ed ad attenersi alle disposizioni di legge per il distanziamento sociale e l'utilizzo dei dispositivi sanitari.
- **Gli Assistenti Amministrativi osserveranno l'orario di servizio dalle ore 8:30-13:30;**
- **I collaboratori scolastici a turno osserveranno l'orario di servizio 8:00- 14:00 nella sede centrale e dalle 8:00 alle 8:30 e dalle 13:30 alle 14:00** garantiranno l'accurata igiene e igienizzazione quotidiana degli ambienti, dei servizi, delle suppellettili e delle postazioni informatiche e telefoniche.
- **Gli utenti esterni potranno accedere nella sede centrale esclusivamente previo appuntamento,**

La presente circolare potrà essere modificata o integrata se verranno emanate altre indicazioni normative da parte del Governo o del Ministero della Istruzione/Ministero Salute

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Caterina Policicchio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma2,
D.Lgs n.39/93